



Título do Documento	POP-FAR-003
REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA OS PROCEDIMENTOS DE SAÍDA A CAMPO DO HVET DE GRANDES ANIMAIS	Emissão: 04/2024 Versão: 01

1. OBJETIVO(S)

Normatizar os procedimentos para requisição de medicamentos e materiais médico hospitalares que serão utilizados nos atendimentos em campo.

2. RESPONSÁVEIS PELAS ATIVIDADES

- Farmacêuticos, Servidores da Farmácia, Estagiários da Farmácia, Funcionários da Farmácia.
- Professores, Servidores Médicos Veterinários, Médico Veterinário Plantonista e Residente.
- Técnicos Administrativos em Educação.

3. ORIENTAÇÕES

3.1. As solicitações de medicamentos e materiais à farmácia deverão ser realizadas com antecedência máxima de 48 horas úteis, a fim de permitir que os funcionários da farmácia consigam realizar a organização dos itens sem que haja conflito com as demais rotinas estabelecidas.

3.2. É responsabilidade do médico veterinário entregar a lista de medicamentos e materiais devidamente preenchida e assinada. Não serão aceitas requisições verbais e nem fichas utilizadas em visitas passadas.

3.3. É responsabilidade do funcionário da farmácia informar ao médico veterinário a insuficiência de estoque de algum item durante a separação dos materiais.

3.4. A transferência para o estoque virtual só será realizada após a devolução de todos os itens e conciliação pela farmácia.

3.5. É responsabilidade do médico veterinário zelar pelos materiais e medicamentos que serão retirados da farmácia.

3.6. Não é permitido a criação e acúmulo de estoque dentro das caixas destinadas à saída a campo, a fim de evitar desperdício de medicamentos e materiais.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

a) O médico veterinário responsável pela organização da visita a campo deverá dirigir-se à farmácia com antecedência máxima de 48 horas úteis e preencher a ficha de requisição de medicamentos e materiais (Anexo I). A farmácia receberá apenas uma lista com todos os itens, incluindo os da equipe de anestesia e só providenciará a separação se a lista estiver devidamente preenchida, incluindo data, hora, descrição, quantidade, unidade, assinatura e CRMV.

b) A equipe da farmácia realizará a separação dos itens e o abastecimento da maleta de medicamentos quando necessário. Itens como: soluções de grande volume e materiais médicos serão entregues em

Elaborado por / Cargo	Revisado por / Cargo	Aprovado por / Cargo	Página
<i>Juliana M. Toratani</i> Farmacêutica	<i>Lais M. B. Ribeiro</i> Farmacêutica	<i>Simone Perecmanis</i> Diretora	1 de 4



Título do Documento	POP-FAR-003
REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA OS PROCEDIMENTOS DE SAÍDA A CAMPO DO HVET DE GRANDES ANIMAIS	Emissão: 04/2024 Versão: 01

recipiente adequado (caixas de papelão) para que os médicos armazenem da maneira mais conveniente ao procedimento que irão realizar.

c) Após o retorno da visita a campo, todo material deverá ser entregue imediatamente à farmácia para que seja realizada a conciliação.

d) O funcionário da farmácia, irá realizar a conferência dos itens devolvidos versus a lista de requisição e irá anotar na coluna “Devolvido” a quantidade real de itens.

e) Todos os itens devolvidos serão realocados no estoque físico da farmácia.

f) Entende-se que o material que não foi devolvido tenha sido consumido durante a visita e por isso será transferido para o estoque virtual “MALETA DE CAMPO - HVETÃO”, no doctor vet, conforme passo a passo do Anexo II. Esta ficha deverá ser arquivada com os demais documentos da farmácia.

g) Após a transferência no sistema, é responsabilidade do médico veterinário realizar o lançamento dos medicamentos e materiais na ficha dos pacientes que foram atendidos na visita.

h) É importante ressaltar, que para o lançamento na ficha do paciente, o médico veterinário deverá seguir o passo a passo constante no Anexo III deste documento e selecionar o estoque de saída “MALETA DE CAMPO - HVETÃO”.

5. HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEL
1	24/04/24	Emissão Inicial	Juliana M. Toratani

6. ANEXOS

ANEXO I – Ficha de Controle de Saída de Medicamentos e Materiais Médicos.

Elaborado por / Cargo	Revisado por / Cargo	Aprovado por / Cargo	Página
Juliana M. Toratani Farmacêutica	Lais M. B. Ribeiro Farmacêutica	Simone Perecmanis Diretora	2 de 4



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
 HOSPITAL VETERINÁRIO

Título do Documento	POP-FAR-003
REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA OS PROCEDIMENTOS DE SAÍDA A CAMPO DO HVET DE GRANDES ANIMAIS	Emissão: 04/2024 Versão: 01



UnB

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
 HOSPITAL VETERINÁRIO - SETOR DE GRANDES ANIMAIS



Controle de Saída de Medicamentos e Materiais Médicos

Animal:	Código / RG:	Espécie:
Nome do Proprietário:	Número da Ficha:	

Data / Hora	Descrição	Lanc.	Baixa	Quant.	Un	Devolvido	Perda	Lote (Controlados)	CRMV	Assinatura

ANEXO II – Guia para Transferência no Sistema Doctor Vet.

REQUISIÇÃO PARA SETOR / MALETAS

- I) No sistema DoctorVet, clicar na guia “Estoques”;
- II) Em seguida, fazer o caminho: Requisições Farmácia Central à Estoque Farmácia Central;
- III) Na janela aberta, clicar no botão “Incluir”;
- IV) Na parte superior selecionar, na ordem, Origem, Setor e Solicitante;
- V) No espaço “Produto”, selecionar o(s) produto(s) desejado(s); no espaço Qtde. Requisição, selecionar a quantidade requerida;
- VI) Ao final, deve-se clicar no botão “Gravar”;
- VII) Para a entrega da requisição, deve-se clicar em “Gerenciamento de Requisições”;
- VIII) Selecionar os itens da requisição que serão entregues;
- IX) Clicar em “Entregar”.

ANEXO III – Guia de Lançamento no Sistema Doctor Vet.

Elaborado por / Cargo	Revisado por / Cargo	Aprovado por / Cargo	Página
Juliana M. Toratani Farmacêutica	Lais M. B. Ribeiro Farmacêutica	Simone Perecmanis Diretora	3 de 4



Título do Documento	POP-FAR-003
REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA OS PROCEDIMENTOS DE SAÍDA A CAMPO DO HVET DE GRANDES ANIMAIS	Emissão: 04/2024 Versão: 01

PACIENTE - "Via Almoxarifado de Dispensação"

- I) No sistema DoctorVet, na aba recepção, clicar no ícone "Ficha de Atendimento";
- II) Na janela aberta "Ficha de Atendimento", clicar no ícone "Lançamentos";
- III) Na janela "Ficha de Lançamento", clicar no botão "Localizar";
- IV) Filtrar pela "Data Abertura";
- V) Buscar pelo nome do paciente;
- VI) Clicar no botão "Selecionar";
- VII) Clicar na guia "Produtos/Medic./Insumos";
- VIII) Selecionar "Setor/Sub-Unidade Requisitante" e "Nome do Solicitante";
- IX) Selecionar "Via Almoxarifado Dispensação";
- X) Selecionar produtos pela caixa de texto "Descrição" ou "Código";
- XI) Preencher informações de unidade de medida (un, amp, ml ou g), quantidade (atentar-se à unidade de medida, ampolas e outras formas farmacêuticas não fracionáveis devem ser dispensadas por unidade) e dose (preencher com o número 1 – um);
- XII) Por fim, clicar no botão "Gravar";
- XIII) Repetir o processo para outros produtos;

Observação: na etapa VIII, o Setor/Sub-Unidade Requisitante será: "MALETA DE CAMPO - HVETÃO".

Elaborado por / Cargo	Revisado por / Cargo	Aprovado por / Cargo	Página
<i>Juliana M. Toratani</i> <i>Farmacêutica</i>	<i>Lais M. B. Ribeiro</i> <i>Farmacêutica</i>	<i>Simone Perecmanis</i> <i>Diretora</i>	4 de 4